

MAÇKA ALİ KEMAL AKTÜRK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ HİZMET STANDART TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hekim Seçme (İlk Kayıt)	1.Kayıtlanacağı aile hekiminin onayladığı dilekçe2.Kimlik fotokopisi	7 GÜN
2	Hekim Seçme (Hekim Değiştirme)	1.T.C.Kimlik Numarası2.Seçilen hekimin onayladığı dilekçe 3.Kimlik fotokopisi	7 GÜN
3	Poliklinik Muayene(Asker, okul taramaları)	T.C. Kimlik Numarası Okul taramaları için müdürlükçe çıkarılan öğrenci listeleri	2 SAAT
4	Adli İşlemler (Yerinde Otopsi, Defin Raporu)	Defin raporu için: 1.Vefat edenin nüfus cüzdanı Yerinde Otopsi için savcılık tarafından istek	8 SAAT
5	Evrak Kayıt/takip/dağıtım	İlgili evrak	3 İŞ GÜNÜ
6	İçme Suları Satışı ve Cevre Denetimi	İçme Suları Satış Yerlerinin Denetimi Şikâyet dilekçesi, talep formu Özel talep edilen Su analizleri için su numunesi ve analiz için tespit edilmiş tutar	7 GÜN
7	Bilgi İşlem ve Sağlık İstatistikleri İşlemleri	İlgili yazı.	2 İŞ GÜNÜ
8	Bulaşıcı Hastalıklar İşlemleri, Bağışıklama Faaliyetleri (okul aşıları, hac-umre aşıları)	Müdürlükten gelen evrak ve aile hekimlerinin talep formları Vatandaşlar İçin: 1.T.C. Kimlik Belgesi 2.Aşı Kartı	5 GÜN
9	Eğitim İşlemleri	Müdürlükten gelen yazı Halk Sağlığı Eğitimleri, Hizmet içi eğitim için T.C. kimlik no	3 İŞ GÜNÜ
10	Ruh Sağlığı ve Sosyal Hastalıklar İşlemleri	Şahıs talepleri, resmi kurum bildirimleri, müdürlüğün ilgili yazısı, RS formları Sigara ihbarı için şikâyet dilekçesi	5 GÜN
11	Hıfzısıhha Kurulu İşlemleri	Şahıs talepleri, Müdürlükten gelen yazı, Kaymakamlıkça düzenlenen kurul toplantıları	3 İŞ GÜNÜ

12	Hıfzısıhha Kurulu İşlemleri	Şahıs talepleri, Halk Sağlığı Müd. gelen yazı Kaymakamlıkça düzenlenen kurul toplantıları	3 İŞ GÜNÜ
13	SABİM	SABİM aracılığı ile başvurunun kurumumuza yönlendirilmesi	30 İŞ GÜNÜ
14	Bilgi Edinme	1.Başvuru 2.Elektronik posta yoluyla yapılacak başvuru için; trabzon.mackatsm @saglik.gov.tr)	15 İŞ GÜNÜ
15	BİMER	1.Başvuru dilekçesi BİMER aracılığı ile başvuru yapılmışsa (Adı, soyadı, adresi, e-posta adresi mutlaka belirtilmelidir.) BİMER'e dilekçe aracılığı ile başvurmuşsa başvuru sahibinin kişisel bilgilerini bildirme zorunluluğu yoktur.	30 İŞ GÜNÜ
16	Aile Hekimleri Denetlemeleri	1-Denetime Giden Hekim Tarafından Doldurulan Denetim Formları	30 İŞ GÜNÜ
17	Personel Planlama Ve Görevlendirme İle İlgili Yazışmalar	1-Dilekçe 2-Konu İle İlgili Resmi Yazılar 3-Valilik Oluru	1 HAFTA
18	Hasta Hakları Başvuru Şikayet Ve Talepleri	1-Dilekçe 2-Kimlik Bilgileri	15 İŞ GÜNÜ
19	Ap Malzeme Takibi Ve Lojistiği	1-Malzeme Talebi 2-Dağıtılan Malzemenin Kontrolü	30 İŞ GÜNÜ
20	Aşı Temini Ve Dağıtımını	1-Söz Konusu Aşılama Programları İçin Yeterli Aşı Teminini Sağlamak 2-Aile Hekimlerinin Aşı Teminini Sağlamak Ve Dağıtmak 3-Yapılan Hizmetlerin İstatistik Çalışmasını Yapıp Halk Sağlığı Müdürlüğüne Sunmak.	15 İŞ GÜNÜ

21	Çevre Sağlığı Hizmetleri	Gelen Dilekçe, Mail Ve İhbarlar 2-Konu İle İlgili Yere Resmi Araç İle Doktor Ve Çevre Sağlık Teknisyeni İle Gidilmesi 3-Olay Yerinin İncelenmesi Ve Rapor, Tutanak Veya Gerekli Resmi İşlemlerin Yapılması 4-Gerekli İse Numune Alınması, Klor Ölçülmesi 5-Evrakların Toplum Sağlığı Merkezinde Dosyalanması	1 HAFTA
22	Su Numunesi Alınması Hizmetleri	1-Her Hafta Alınacak Su Numunelerinin Belirlenmesi 2-Alınan Numunelerin Aynı Gün Antalya Halk Sağlığı Laboratuvarına Teslim Edilmesi 3-Verilen Tarihten 1 Hafta Sonra Su Numunelerinin Sonuçlarının Alınması 4-Uygunsuz çıkan Su Numunelerinin Gereği İçin İlgili Kişi ve Kurumların Bilgilendirilmesi ve Uyarılması	1 HAFTA
		5-Uygunsuz çıkan Su Numunelerinin Nedenlerinin Araştırılması, Gerekli Tedbirlerin Alınması Aldırılması İlgili Evrakların Toplum Sağlığı Merkezinde Dosyalanması	
23	Bakiye Klor Ölçüm Hizmetleri etleri	1-Her Gün 26 Noktadan Bakiye Klor Ölçümü Yapılması 2-Toplum Sağlığı Merkezinde Ölçüm Sonuçlarının Kayıt Altına Alınması 3-Sağlık Bakanlığı'nın Web Sayfasında Bulunan Veri Tabanına Sonuçların Girilmesi	