

MAÇKA ALİ KEMAL AKTÜRK TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ HİZMET STANDART TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Hekim Seçme (İlk Kayıt)	1.Kayıtlanacağı aile hekiminin onayladığı dilekçe2.Kimlik fotokopisi	7 GÜN
2	Hekim Seçme (Hekim Değiştirme)	1.T.C.Kimlik Numarası2.Seçilen hekimin onayladığı dilekçe 3.Kimlik fotokopisi	7 GÜN
3	Poliklinik Muayene(Asker, okul taramaları)	T.C. Kimlik Numarası Okul taramaları için müdürlükçe çıkarılan öğrenci listeleri	2 SAAT
4	Adli İşlemler (Yerinde Otopsi, Defin Raporu)	Defin raporu için: 1.Vefat edenin nüfus cüzdanı Yerinde Otopsi için savcılık tarafından istek	8 SAAT
5	Evrak Kayıt/takip/dağıtım	İlgili evrak	3 İŞ GÜNÜ
6	İçme Suları Satışı ve Çevre Denetimi	İçme Suları Satış Yerlerinin Denetimi Şikâyet dilekçesi, talep formu Özel talep edilen Su analizleri için su numunesi ve analiz için tespit edilmiş tutar	7 GÜN
7	Bilgi İşlem ve Sağlık İstatistikleri İşlemleri	İlgili yazı.	2 İŞ GÜNÜ
8	Bulaşıcı Hastalıklar İşlemleri, Bağışıklama Faaliyetleri (okul aşılıarı, hac-umre aşılıarı)	Müdürlükten gelen evrak ve aile hekimlerinin talep formları Vatandaşlar İçin: 1.T.C. Kimlik Belgesi 2.Aşı Kartı	5 GÜN
9	Eğitim İşlemleri	Müdürlükten gelen yazı Halk Sağlığı Eğitimleri, Hizmet içi eğitim için T.C. kimlik no	3 İŞ GÜNÜ
10	Ruh Sağlığı ve Sosyal Hastalıklar İşlemleri	Şahıs talepleri, resmi kurum bildirimleri, müdürlüğün ilgili yazısı, RS formları Sigara ihbarı için şikâyet dilekçesi	5 GÜN
11	Hıfzısıhha Kurulu İşlemleri	Şahıs talepleri, Müdürlükten gelen yazı, Kaymakamlıkça düzenlenen kurul toplantıları	3 İŞ GÜNÜ
12	Hıfzısıhha Kurulu İşlemleri	Şahıs talepleri, Halk Sağlığı Müd. gelen yazı Kaymakamlıkça düzenlenen kurul toplantıları	3 İŞ GÜNÜ
13	SABİM	SABİM aracılığı ile başvurunun kurumumuza yönlendirilmesi	30 İŞ GÜNÜ

14	Bilgi Edinme	1.Başvuru 2.Elektronik posta yoluyla yapılacak başvuru için; trabzon.mackatsm @saglik.gov.tr)	15 İŞ GÜNÜ
15	BİMER	1.Başvuru dilekçesi BİMER aracılığı ile başvuru yapılmışsa (Adı, soyadı, adresi, e-posta adresi mutlaka belirtilmelidir.) BİMER'e dilekçe aracılığı ile başvurmuşsa başvuru sahibinin kişisel bilgilerini bildirme zorunluluğu yoktur.	30 İŞ GÜNÜ
16	Aile Hekimleri Denetlemeleri	1-Denetime Giden Hekim Tarafından Doldurulan Denetim Formları	30 İŞ GÜNÜ
17	Personel Planlama Ve Görevlendirme İle İlgili Yazışmalar	1-Dilekçe 2-Konu İle İlgili Resmi Yazılar 3-Valilik Oluru	1 HAFTA
18	Hasta Hakları Başvuru Şikayet Ve Talepleri	1-Dilekçe 2-Kimlik Bilgileri	15 İŞ GÜNÜ
19	Ap Malzeme Takibi Ve Lojistiği	1-Malzeme Talebi 2-Dağıtılan Malzemenin Kontrolü	30 İŞ GÜNÜ
20	Aşı Temini Ve Dağıtım	1-Söz Konusu Aşılama Programları İçin Yeterli Aşı Teminini Sağlamak 2-Aile Hekimlerinin Aşı Teminini Sağlamak Ve Dağıtmak 3-Yapılan Hizmetlerin İstatistik Çalışmasını Yapıp Halk Sağlığı Müdürlüğüne Sunmak.	15 İŞ GÜNÜ
21	Çevre Sağlığı Hizmetleri	Gelen Dilekçe, Mail Ve İhbarlar 2-Konu İle İlgili Yere Resmi Araç İle Doktor Ve Çevre Sağlık Teknisyeni İle Gidilmesi 3-Olay Yerinin İncelenmesi Ve Rapor, Tutanak Veya Gerekli Resmi İşlemlerin Yapılması 4-Gerekli İse Numune Alınması, Klor Ölçülmesi 5-Evrakların Toplum Sağlığı Merkezinde Dosyalanması	1 HAFTA
22	Su Numunesi Alınması Hizmetleri	1-Her Hafta Alınacak Su Numunelerinin Belirlenmesi 2-Alınan Numunelerin Aynı Gün Antalya Halk Sağlığı Laboratuvarına Teslim Edilmesi 3-Verilen Tarihten 1 Hafta Sonra Su Numunelerinin Sonuçlarının Alınması 4-Uygunsuz çıkan Su Numunelerinin Gereği İçin İlgili Kişi ve Kurumların Bilgilendirilmesi ve Uyarılması	1 HAFTA

		5-Uygun su çıkan su numunelerinin nedenlerinin araştırılması, gerekli tedbirlerin alınması, aldırılması İlgili evrakların toplum sağlığı merkezinde dosyalanması	
23	Bakiye klor ölçüm hizmetleri etleri	1-Her gün 26 noktadan bakiye klor ölçümü yapılması 2-Toplum sağlığı merkezinde ölçüm sonuçlarının kayıt altına alınması 3-Sağlık Bakanlığı'nın web sayfasında bulunan veri tabanına sonuçların girilmesi	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	İkinci Müracaat Yeri	Maçka Kaymakamlığı
İsim	Dr. Aytaç YILDIZ	İsim	Selim ÇOMAKLI
Unvan	TSM Başkanı V.	Unvan	Kaymakam
Adres	Toplum Sağlığı Merkezi	Adres	Maçka Kaymakamlığı
Tel	0462 512 10 23	Tel	0462 512 28 88
Faks	04625121021	Faks	0462 512 12 22
e-posta	trabzon.mackatsm@saglik.gov.tr	e-posta	kaymakamlik@macka.gov.tr

